**Lista de Verificación Especificación de Requerimientos**

**DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ingeniero | Alejandra Ospina Aguirre | Fecha | 24/04/2013 |
| Instructor | Derly Patricia | Caso de Uso | 01/08 |
| Hora Inicio/Hora Fin | 1:15/1:18 | Minutos | 3 |

**Requerimientos**

* ¿Está cada requerimiento correctamente identificado?

si

* ¿Cada requerimiento tiene toda la información necesaria (entradas, salidas, validaciones)?

si

* ¿Hay requerimientos que presenten conflicto con otros requerimientos o con alguna regulación?

no

* ¿No hay requerimientos o información duplicada?

no

* ¿Cada requerimiento está escrito en un lenguaje claro y no ambiguo?

si

* ¿Se puede entender lo que significa y no tiene elementos subjetivos? (Buscar que no tenga palabras como: aceptable, adecuado, por lo menos, eficiente, rápido, mejor, idealmente, razonable, cuando sea necesario, estado del arte, amigable, simple, fácil,…)

si

* ¿Es cada requerimiento verificable mediante pruebas, demostración, revisión o análisis?

si

* ¿Está cada requerimiento dentro del alcance del proyecto?

si

* ¿Pueden ser implementados todos los requerimientos, con las restricciones del proyecto?

si

* ¿Los requerimientos no contienen aspectos de diseño ni implementación?

no

* ¿Cada requerimiento es realmente necesario? ¿Se puede identificar la fuente?

si

* ¿Los requerimientos no funcionales están expresados de manera cuantificable?

no

* ¿Se verificaron los requerimientos con los interesados o con la reglamentación pertinente?

si

* ¿Se consideraron requerimientos provenientes de usuarios no habituales, como el área de gestión tecnológica o los niveles directivos?

no

* ¿Se consideró la integración con otros sistemas?

No

**Documento**

* ¿Todas las referencias a otros documentos son correctas?

si

* ¿El documento está bien organizado? ¿Es clara esta organización para los lectores?

si

* ¿Los requerimientos relacionados están agrupados o hay referencias entre ellos?

si

* ¿Se tiene una tabla de contenido?

si

* ¿Hay secciones que falta por incluir en el documento?

no

* Las partes del documento que no cumplen con los estándares, ¿están justificadas?

no

* ¿Los términos especializados están definidos en un glosario?

si

* ¿Todas las unidades de medida están definidas?

si

* ¿Están todos los requerimientos escritos de manera consistente?

si

* ¿Están incluidas todas las necesidades conocidas de los clientes y usuarios?

si